

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: mw. G.C.M. van Bentum

BIG-registraties: 49066756125

Basisopleiding: Klinische- en gezondheidspsychologie en GZ-psychologie

AGB-code persoonlijk: 94011540

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologen Praktijk Bunnik

E-mailadres: tvanbentum@psychologenpraktijkbunnik.nl

KvK nummer: 57897239

Website: www.psychologenpraktijkbunnik.nl

AGB-code praktijk: 94059294

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Klachten:

- Angstklachten, paniekaanvallen, faalangst of extreme verlegenheid
- Somberheid of lusteloosheid
- Problemen met het verwerken van traumatische gebeurtenissen, verlies en rouw
- Stressklachten, overspannenheid of burnout
- Negatief zelfbeeld, gebrek aan zelfvertrouwen
- Piekeren, dwangmatig denken en/of handelen
- Onrustgevoelens en druk gedrag
- Problemen rondom eten en gewicht
- Onbegrepen lichamelijke klachten
- Opvoedingsproblemen

- Problemen met slapen
- Verslavingsproblemen
- Relatieproblemen
- Seksuele problemen
- Problemen met vriendschappen

Behandelvormen: CGT, EMDR, Schematherapie, ACT, steunend/structurende gesprekken; tevens EHealth.

In overleg met cliënt wordt het systeem van de cliënt zoveel mogelijk betrokken in de behandeling indien de cliënt daar toestemming voor geeft

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Alcohol

Overige aan een middel

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatiforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Mw. Drs. G.C.M. van Bentum

BIG-registratienummer: 49066756125

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Mw. Drs. A.R. de Graaf

BIG-registratienummer: 09062669325

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Mw. Drs. M. Simonis

BIG-registratienummer: 09915626125

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Mw. Drs. G.C.M. van Bentum

BIG-registratienummer: 49066756125

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Mw. Drs. A.R. de Graaf

BIG-registratienummer: 09062669325

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Mw. Drs. M. Simonis

BIG-registratienummer: 09915626125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: POHGGZ, psychiaters, fysiotherapeuten, maatschappelijk werk, Sociaal Team/Centrum voor Elkaar, diëtisten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk Franssens/Hassink, huisartsen en hun POHGGZ

Huisartsenpraktijk D. van Steenis, huisartsen en hun POHGGZ

Huisartsenpraktijk Reedijk, huisartsen en hun POHGGZ

Huisartsenpraktijk Odijk, huisartsen en hun POHGGZ

Huisartsenpraktijk Werkhoven, huisartsen en hun POHGGZ

hr. Goran Matkovic, psychiater

mw. S. Roelfs, psychiater

mw. S. Tibbe, klinisch psycholoog

mw. J. Visser, psychosomatisch fysiotherapeut

mw. C. van Raalte, diëtisten

Altrecht

Dr. Bosman

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Op- en afschaling met POHGGZ, met klinisch psycholoog, en met GGZ instellingen

Consultatie door mij van psychiater

Consultatie van mij door POHGGZ en huisartsen

Medicatieverzoek of-overleg door mij van psychiater en huisartsen

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

- huisarts of huisartsenpost 0900-4001400

- ggz-crisisdienst indien vooraanmelding 030-6965100

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: mogelijkheid tot vooraanmelding bij ggz-crisisdienst

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. drs. A.R. de Graaf, GZ-psycholoog

Mw. drs. M. Simonis, GZ-psycholoog

Mw. drs. S. Tibbe, Klinisch psycholoog

Mw. drs. L. Tan, Kind- en Jeugdpsycholoog

Mw. M. van Eck, systeemtherapeut

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Minimaal 9 bijeenkomsten van 2 uur per jaar

Onderwerpen: indicatiestelling, casuïstiek/lopende behandelingen, reflectie op eigen handelen, kwaliteitsstandaarden, theorie, praktijkvoering

Middels Balint methode.

Met agenda, aanwezigheidslijst en verslag.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psychologenpraktijkbunnik.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychologenpraktijkbunnik.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html> en voor visitatiecertificaat:

www.psychologenpraktijkbunnik.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De LVVP waar ik voor de klachtenregeling bij ben aangesloten kent een eigen klachtenprocedure.

Deze is in te zien op de volgende website:

<https://lvvp.info/wp-content/uploads/2019/03/Klachtenregeling-LVVP-Wkkgz-DEF-feb19-websiteversie.pdf>

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-klanten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. drs. A.R. de Graaf, GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologenpraktijkbunnik.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmeldprocedure

Cliënten kunnen zich op twee manieren aanmelden:

- telefonisch, in dat geval vindt er direct of, als cliënt voicemail heeft ingesproken dat hij/zij zich wil aanmelden, na terugbellen telefonisch een aanmeldgesprek plaats
- via de website, in dat geval wordt er dezelfde dag of de eerste werkdag telefonisch contact opgenomen voor een aanmeldgesprek
- via Zorgdomein door huisarts

De aanmelding wordt verwerkt c.q. cliënt wordt te woord gestaan door een van de GZ-psychologen (mw. T. van Bentum, mw. A.R. de Graaf of mw. M. Simonis) of de GZ-psycholoog i.o. (naam wisselt per twee jaar)

Inhoud aanmeldgesprek:

- NAW gegevens incl geboortedatum en telefoonnummers, BSN, naam huisarts, verzekeraar (indien niet via website aangemeld)
 - aanmeldredenen en klachten
 - eerdere behandelingen
 - informeren over vergoedingen
 - afspraak maken
 - doorgeven mee te nemen naar intake: identiteitsbewijs en verwijfsbrief (indien niet via zorgdomein)
- Intake wordt in overleg met cliënt ingepland bij een van de behandelaren: mw. T. van Bentum, mw. A.R. de Graaf, mw. M. Simonis of GZ-psycholoog i.o. (naam wisselt per twee jaar).

12b. Ik verwijfs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfs), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na intakegesprek wordt in volgende gesprek behandelplan besproken waarbij in overleg met cliënt de behandeldoelen worden opgesteld. Daarnaast wordt uitleg gegeven over de zorgvraagtypering middels de HONOS+ en de gekozen methodiek. Indien in de behandelgesprekken blijkt dat behandeldoelen veranderen of erbij komen dan wordt dat besproken en wordt in overleg met cliënt het behandelplan aangepast. Er wordt gemonitord of een behandelproces op gang komt, en dit wordt besproken met cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie behandeldoelen, zorgvraagtypering middels de HONOS+ en ROM

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

In het vijfde behandelgesprek vindt een evaluatie plaats.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In laatste gesprek wordt gevraagd naar de tevredenheid van cliënt. Daarna wordt de CQi toegestuurd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw. G.C.M. van Bentum

Plaats: Utrecht

Datum: 10-02-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja