

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AR DE Graaf  
BIG-registraties: 09062669325  
Overige kwalificaties: EMDR practitioner  
Basisopleiding: Klinische- en gezondheidspsychologie en GZ-psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94013082

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Maatschap Psychologen Praktijk Bunnik  
E-mailadres: adegraaf@psychologenpraktijkbunnik.nl  
KvK nummer: 57897239  
Website: www.psychologenpraktijkbunnik.nl  
AGB-code praktijk: 94059294

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Dorpsstraat 2, 3981 EB Bunnik  
Gezondheidscentrum Kromme Rijn, Laan van Broekhuizen 10, 3981 XB Bunnik

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVPvisitatie

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Maatwerk is ons uitgangspunt. Per persoon wordt gekeken naar de best passende werkwijzen en behandeltechnieken.

Klachten:

- Angstklachten, paniekaanvallen, faalangst of extreme verlegenheid
- Sombereheid of lusteloosheid

- Problemen met het verwerken van traumatische gebeurtenissen, verlies en rouw
- Stressklachten, overspannenheid of burnout
- Negatief zelfbeeld, gebrek aan zelfvertrouwen
- Piekeren, dwangmatig denken en/of handelen
- Onrustgevoelens en druk gedrag
- Problemen rondom eten en gewicht
- Onbegrepen lichamelijke klachten
- Opvoedingsproblemen
- Problemen met slapen
- Verslavingsproblemen
- Seksuele problemen

Behandelvormen: CGT, EMDR, Schematherapie, ACT, Leefstijltraining, steunend/structurende gesprekken; tevens EHealth.

In overleg met cliënt wordt het systeem van de cliënt zoveel mogelijk betrokken in de behandeling indien de cliënt daar toestemming voor geeft

### **3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijke stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

## **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

### **Regiebehandelaar 1**

Naam: A.R. de Graaf

BIG-registratienummer: 09062669325

### **Regiebehandelaar 2**

Naam: G.C.M. van Bentum

BIG-registratienummer: 49066756125

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: POHGGZ, psychiaters, klinisch psycholoog, fysiotherapeuten, maatschappelijk werk, Sociaal Team/Centrum voor Elkaar, diëtisten beschikbaar voor advies en consultatie binnen professioneel netwerk waarin regiebehandelaar participeert

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsenpraktijk Kromme Rijn,  
Franssens(BIG49032139401)/Hassink(BIG79058927901)/Barug/Buis(BIG19065957001), huisartsen en hun POHGGZ

Huisartsenpraktijk Nienhof, vanOostveen(BIG09910718901)/vanSaarloos(BIG19910718501), huisartsen en hun POHGGZ

Huisartsenpraktijk Odijk, VanOostveen(BIG49910895201)/vanOostrum(BIG59909811001)huisartsen en hun POHGGZ

Huisartsenpraktijk Werkhoven, Bouman(BIG09044047901)/Cozijnsen(BIG89031032301) huisartsen en hun POHGGZ

mw.S. Tibbe, klinisch psycholoog, BIG19061535725

mw.J. Visser, psychosomatisch fysiotherapeut

mw.C. van Raalte, diëtisten

Altrecht

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Op- en afschaling met POHGGZ, met klinisch psycholoog, en met GGZ instellingen

Consultatie door mij van psychiater

Consultatie van mij door POHGGZ en huisartsen

Medicatieverzoek of-overleg door mij van psychiater en huisartsen

Deelname intervisiegroep(en) waarvan verslag gedaan wordt, mogelijke onderwerpen: reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over mijn zorgverlening of praktijkvoering, toepassen kwaliteitsstandaarden

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

- huisarts of huisartsenpost 0900-4001400

- ggz-crisisdienst indien vooraanmelding 030-6965100

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: mogelijkheid tot vooraanmelding bij ggz-crisisdienst

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Mw. drs. G.C.M. van Bentum, GZ-psycholoog

Mw. drs. S. Tibbe, Klinisch psycholoog

Mw. drs. L. Tan, Kind- en Jeugdpsycholoog

Mw. M. van Eck, systeemtherapeut

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Minimaal 9 bijeenkomsten van 2 uur per jaar

Onderwerpen: indicatiestelling, casuïstiek/lopende behandelingen, reflectie op eigen handelen, kwaliteitsstandaarden, theorie, praktijkvoering

Middels Balint methode.

Met agenda, aanwezigheidslijst en verslag

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.psychologenpraktijkbunnik.nl](http://www.psychologenpraktijkbunnik.nl)

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[www.psychologenpraktijkbunnik.nl](http://www.psychologenpraktijkbunnik.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

## **Organisatie van de zorg**

### **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

De LVVP waar ik voor de klachtenregeling bij ben aangesloten kent een eigen klachtenprocedure.

Deze is in te zien op de volgende website:

<https://lvvp.info/wp-content/uploads/2019/03/Klachtenregeling-LVVP-Wkkgz-DEF-feb19websiteversie.pdf>

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

mw. G.C.M. van Bentum, GZ-psycholoog

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.psychologenpraktijkbunnik.nl](http://www.psychologenpraktijkbunnik.nl)

### **12. Aanmelding en intake/probleemanalyse**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Aanmeldprocedure

Cliënten kunnen zich op twee manieren aanmelden/aangemeld worden:- via de website, in dat geval wordt er dezelfde dag of de eerste werkdag een bevestigingsmail gestuurd met informatie, instructies en in een bijlage de praktijkvoorwaarden waaronder ook informatie over de vergoedingen- via Zorgdomein door huisarts, in dat geval wordt er dezelfde dag of de eerste werkdag een

bevestigingsmail gestuurd met informatie, instructies en in een bijlage de praktijkvoorwaarden

De aanmelding wordt verwerkt c.q. cliënt wordt te woord gestaan door een van de GZ-psychologen (mw. G.C.M.. van Bentum, mw. A.R. de Graaf)

Indien een aanmelding of verwijzing niet passend lijkt te zijn voor de Basis Generalistische GGZ dan wordt er contact opgenomen met cliënt en/of verwijzer waarna bovenstaande acties uitgevoerd worden indien de aanmelding of verwijzing inderdaad passend lijkt te zijn.

Indien cliënt gereageerd heeft op de mail dat hij/zij op de wachtlijst geplaatst wil worden dan wordt dat uitgevoerd.

Zodra een cliënt uitgenodigd kan worden, wordt er telefonisch en/of per mail contact opgenomen omeenaafspraak in te plannen

Intake wordt in overleg met cliënt ingepland bij een van de behandelaars: mw. G.C.M.. van Bentum, mw.A.R. de Graaf of GZ-psycholoog i.o. (naam wisselt per twee jaar). In dit gesprek wordt ook doorgegeven wat mee te nemen naar intake: identiteitsbewijs en verwijsbrief (indien niet via zorgdomein)

**12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling en begeleiding**

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Na intakegesprek wordt in volgende gesprek behandelplan besproken waarbij in overleg met cliënt de behandeldoelen worden opgesteld. Daarnaast wordt uitleg gegeven over de zorgvraagtypering middels de HONOS+ en de gekozen methodiek. Indien in de behandelgesprekken blijkt dat behandeldoelen veranderen of erbij komen dan wordt dat besproken en wordt in overleg met cliënt het behandelplan aangepast. Er wordt gemonitord of een behandelproces op gang komt, en dit wordt besproken met cliënt

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Evaluatie behandeldoelen, zorgvraagtypering middels de HONOS+ en ROM

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of**

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

In het vijfde behandelgesprek vindt een evaluatie plaats.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

In laatste gesprek wordt gevraagd naar de tevredenheid van cliënt. Daarna wordt de CQi toegestuurd.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

### Omgang met cliëntgegevens

#### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Anne de Graaf

Plaats: Amersfoort

Datum: 01-10-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja